

PROGRESSIVE

A1

DÉBUTANT

**COMMUNICATION
PROGRESSIVE
DU FRANÇAIS**

2^e édition
avec 320 exercices

Claire Miquel

CLE
INTERNATIONAL

A1

DÉBUTANT

Claire Miquel

COMMUNICATION

PROGRESSIVE

DU FRANÇAIS

2^e édition
avec 320 exercices



www.cle-international.com

Direction de la production éditoriale : Béatrice Rego
Marketing : Thierry Lucas
Édition : Christine Grall
Couverture : Miz'engage
Mise en page : Arts Graphiques Drouais (28100 Dreux)
Illustrations : Claude-Henri Saunier

© CLE International 2018
ISBN : 978-209-038445-1

Table des contenus

I Faire les courses				
ACTE DE PAROLE	SITUATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PAGES
1. Demander des articles	1. À la boulangerie-pâtisserie	• masculin/féminin/pluriel des noms	• boulangerie	8
	2. À la poste	• interrogation simple	• poste	10
2. Parler des quantités	1. Au marché	• quantité	• fruits et légumes	12
	2. À l'épicerie	• quantité indéfinie	• produits de base	14
3. Demander le prix	Dans une papeterie	• infinitif	• papeterie	16
4. Passer une commande	1. Chez le poissonnier	• « pour »	• poissons et fruits de mer	18
	2. Au café	• « avoir », « prendre », « aller » au présent	• café et bistrot	20
5. Faire une réservation	1. À l'hôtel	• adjectif qualificatif	• hôtel	22
	2. À la gare	• « quel(s) », « quelle(s) »... ?	• trains, billets...	24
6. Faire des achats	1. Dans une boutique de vêtements	• « trop » / « assez »	• vêtements	26
	2. Dans un magasin de chaussures	• « dans » / « sur »	• chaussures	28
7. Hésiter	Au magasin d'informatique	• « savoir », « croire », « vouloir » au présent	• ordinateur	30

II Renseigner, se renseigner				
ACTE DE PAROLE	SITUATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PAGES
8. Prendre rendez-vous	1. Chez le dentiste	• superlatif	• dentiste, dents...	32
	2. Au cabinet médical	• imparfait (« avoir », « être »)	• rendez-vous	34
9. Demander des renseignements	1. Dans une station de métro	• « devoir », « pouvoir » au présent	• métro, bus...	36
	2. Dans une association sportive	• expressions de temps	• inscriptions	38
	3. À l'office du tourisme	• interrogation complexe	• bal, 14 juillet...	40
10. Exprimer une obligation	Dans une administration	• verbes + « à »	• administration	42
11. Autoriser et interdire	Dans une station de ski	• « c'est », « il est » + adjectif	• ski, pistes...	44
12. Vérifier	Dans une station balnéaire	• complément de nom	• nager, piscine...	46
13. Protester	Au camping	• futur proche	• camping, tente...	48
14. Exprimer des intentions, des projets	1. Louer des vélos	• pronoms personnels compléments	• location, vélos...	50
	2. À la banque	• futur simple	• banque, comptes...	52

III Parler des lieux et des objets

ACTE DE PAROLE	SITUATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PAGES
15. Localiser	1. Aux Galeries Lafayette	• prépositions et adverbess de lieu	• caisse, rayon...	54
	2. À la campagne	• pronom relatif « qui »	• village, église...	56
	3. Un objet perdu	• pronoms personnels directs au passé composé	• déclaration de vol...	58
16. S'informer par téléphone	Une maison à louer	• le pronom « en »	• maison, garage...	60
17. Comparer	À propos des vacances	• comparatif	• tourisme	62
18. Caractériser	Avant une fête d'anniversaire	• pronoms démonstratifs	• table, vaisselle...	64
19. Exprimer une condition	Le temps qu'il fait	• hypothèse réelle, condition	• météo	66
20. Parler d'un besoin	Dans un nouveau bureau	• verbes en -er au subjonctif	• mobile, Toile...	68

IV Parler aux autres

ACTE DE PAROLE	SITUATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PAGES
21. Saluer et présenter	Dans la rue	• verbes pronominaux (présent)	• voisin, collègue...	70
22. Excuser et s'excuser	Monsieur « Catastrophe »	• plus-que-parfait	• actions quotidiennes	72
23. Téléphoner	1. Un ami téléphone	• pronoms personnels indirects	• téléphone	74
	2. Dans une entreprise	• doubles pronoms personnels	• standard, ligne...	76
24. Donner des instructions	1. Au club de gym	• impératif « vous »	• gymnastique	78
	2. Dans un jardin public	• impératif « tu »	• jardin, toboggan...	80
25. Nier	Une mère et son fils	• passé composé négatif	• ranger, chercher...	82
26. Inviter, accepter, refuser	1. Entre voisins	• adjectifs possessifs	• propriétaire...	84
	2. Au travail	• « on » pour « nous »	• bureau, réunions...	86
27. Demander à quelqu'un de faire quelque chose	Au bureau	• discours indirect	• temps qui passe	88
28. Proposer	La préparation d'un pique-nique	• conditionnel présent	• pique-nique...	90

V Parler de soi

ACTE DE PAROLE	SITUATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PAGES
29. Parler de sa santé	1. À la pharmacie	<ul style="list-style-type: none"> • pronoms indéfinis • passé composé avec « être » • gérondif 	• comprimés, gouttes...	92
	2. Une jambe cassée		• accident, fracture...	94
	3. Chez le médecin		• radio, ordonnance...	96
30. Parler de ses goûts	Entre amis	<ul style="list-style-type: none"> • verbes avec « de » + infinitif 	• passe-temps, musique...	98
31. Parler de son curriculum vitae	Une baby-sitter	• « savoir » / « connaître »	• bébé, couches...	100
32. Demander et donner son opinion	Entre collègues	• passé récent	• budget, finances...	102
33. Exprimer la surprise	Une fête d'anniversaire	• nominalisation	• fête, cadeau...	104

VI Parler des autres

ACTE DE PAROLE	SITUATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	PAGES
34. Exprimer la certitude ou l'incertitude	1. Entre deux mères	<ul style="list-style-type: none"> • « ce qui », « ce que » • tournures impersonnelles 	• système scolaire	106
	2. Enquête policière		• parole, dispute...	108
35. Décrire	Au commissariat de police	• passé composé / imparfait	• description physique	110
36. Faire des compliments	Un dîner entre amies	• adverbes	• bijoux, accessoires...	112
37. Féliciter	Bonnes nouvelles !	• « tout/toute(s)/tous »	• la vie, la mort	114
38. Consoler et encourager	Après un match	• voix passive	• vie sportive	116
39. Critiquer	À la sortie d'un match	• cause	• football	118
40. Exprimer l'admiration	À la sortie d'un spectacle	• opposition	• spectacle	120

Activités communicatives.....	122
Texte des exercices oraux.....	131
Test d'évaluation.....	132
Corrigé du test.....	136
Index thématique.....	137
Index grammatical.....	138
Index de vocabulaire.....	139

1

Demander des articles

1 À la boulangerie-pâtisserie 

L'employée : Madame ?

La cliente : Bonjour, madame, **je voudrais** un croissant au beurre, deux pains au chocolat et une brioche au sucre, s'il vous plaît.

L'employée : Oui, madame, et avec ceci ?

La cliente : **Je vais prendre** aussi une tarte pour six personnes.

L'employée : Qu'est-ce que vous préférez, comme tarte ? Nous avons des tartes aux pommes, aux fraises, au citron...

La cliente : Une belle tarte aux fraises, c'est très bien.



Grammaire

Le masculin, le féminin et le pluriel des noms

■ Nom masculin

un croissant, **un** bonbon
un gâteau **au chocolat**
une brioche **au sucre**

■ Nom féminin

une tarte, **une** brioche
une glace **à la fraise, à la framboise...**

■ Nom pluriel

des fruits, **des** gâteaux
une tarte **aux pommes, aux abricots...**

Vocabulaire

- **du pain**
une baguette, un pain complet,
un pain de mie...
- **des viennoiseries**
un croissant, une brioche,
un pain au chocolat,
un chausson aux pommes...
- **des gâteaux**
un éclair au café, un millefeuille,
un chou à la crème...
- **des tartes...**
... au citron, aux fraises, aux pommes,
aux abricots...
- des bonbons, du chocolat, des glaces

Manières de dire

- Je voudrais...
 - Je vais prendre...
- Ou, tout simplement :
- Un croissant, s'il vous plaît !

Remarque culturelle. L'utilisation de « madame », « monsieur » est parfaitement normale et polie. Sous forme de question (« monsieur ?/madame ? »), ces mots signifient : « Vous désirez ? ».

1 Compréhension. Vrai ou faux ?

- | | VRAI | FAUX |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. La cliente achète du pain. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. La cliente voudrait aussi une tarte. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. L'employée propose deux sortes de tarte. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. La cliente choisit la tarte aux pommes. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2 Grammaire. Complétez les phrases par « un », « une », « des ».

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. Elle achète _____ baguette. | 6. Elle prend _____ gâteaux. |
| 2. Il voudrait _____ glace. | 7. Il va prendre _____ tarte. |
| 3. Vous avez _____ bonbons ? | 8. Il mange _____ gâteau. |
| 4. Ils achètent _____ pain de campagne. | 9. Elle voudrait _____ croissant. |
| 5. Nous mangeons _____ brioche. | 10. Ils ont _____ pains au chocolat. |

3 Grammaire. Complétez par « au », « à la » ou « aux ».

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. une tarte _____ pommes | 4. une glace _____ vanille |
| 2. un éclair _____ chocolat | 5. un sorbet _____ citron |
| 3. un chou _____ crème | 6. un bonbon _____ menthe |

4 Vocabulaire. Que pouvez-vous acheter dans une boulangerie-pâtisserie ? Entourez les bonnes réponses.

un croissant, une fleur, des bonbons, une baguette, un chausson aux pommes, des pommes, une tarte aux poires, du lait, une brioche, du papier, un éclair au chocolat, un pain au chocolat, un client

5 Communication. Complétez le dialogue suivant.

- Monsieur ?
— _____
- Oui, monsieur. Voilà deux croissants. Et avec ceci ?
— _____
- Nous avons des petites tartes aux pommes, aux framboises, au citron...
— _____
- Voilà, monsieur, deux petites tartes au citron.

6 À vous ! Vous êtes à la boulangerie. Vous demandez une baguette, deux pains au chocolat et un croissant. Imaginez et jouez le dialogue avec la boulangère.

2 À la poste

Susan : Bonjour, monsieur, **je voudrais envoyer ce paquet** aux États-Unis, s'il vous plaît.

Le postier : Oui, en tarif normal ou en prioritaire ?

Susan : En prioritaire, s'il vous plaît.

Le postier : D'abord, vous devez remplir cette fiche de douane.

Susan : Ah oui, « contenu du paquet » : un livre de cuisine.

Le postier : Merci. Voilà, mademoiselle, ça fait 8,50 €. Il vous faut autre chose ?

Susan : Oui, **je voudrais aussi un carnet de timbres** pour l'Europe, s'il vous plaît.

Le postier : Voilà, dix timbres à 0,50 €. Ce sera tout ?

Susan : Non. **Est-ce que vous avez aussi** des jolis timbres ?

Le postier : Oui, bien sûr. Voilà, nous avons des timbres qui représentent les principaux monuments de France.

Susan : C'est parfait ! Alors, donnez-moi cinq jolis timbres, s'il vous plaît.

Le postier : Voilà. Au total, cela fera 16 €.



Grammaire

Structure de la question simple

■ Registre élevé (style écrit)

Avez-vous des timbres ?

Habitez-vous à Lyon ?

■ Registre normal

Est-ce que vous avez des timbres ?

Est-ce que vous habitez à Lyon ?

■ Registre familier, avec l'intonation

Vous avez des timbres ?

Vous habitez à Lyon ?

Vocabulaire

- le tarif = le prix
- en tarif normal ≠ prioritaire
- un paquet = un colis
- un timbre à 0,60 € (« soixante centimes »)
- un carnet de timbres = 10 timbres
- envoyer une lettre, une carte postale
≠ recevoir une lettre
- l'expéditeur ≠ le destinataire
- le code postal
- une fiche de douane

Manières de dire

- Je voudrais envoyer... un paquet, une lettre, une carte postale...
- Je voudrais... des timbres pour le Canada.
- Est-ce que vous avez... des timbres... ?
- Donnez-moi... un carnet de timbres.

1 Compréhension. Vrai ou faux ?

- | | VRAI | FAUX |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Susan envoie une lettre aux États-Unis. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Susan achète dix timbres pour l'Europe. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Susan n'aime pas les timbres. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Elle achète un carnet de beaux timbres. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2 Grammaire. Trouvez une question possible, et variez le registre.

- _____ ?
— Non, je n'ai pas l'adresse du restaurant.
- _____ ?
— Oui, je travaille à la Poste.
- _____ ?
— Non, je préfère envoyer le paquet en tarif normal.
- _____ ?
— Oui, je reçois souvent des lettres.
- _____ ?
— Oui, je connais le code postal de cette ville.

3 Vocabulaire. Choisissez la bonne réponse.

- Vous envoyez cette lettre en normal ?
- J'ai reçu un de Grèce.
- Je voudrais cette lettre en Pologne.
- Vous devez remplir une fiche de .
- Vous connaissez le code de ce village ?

4 Communication. Vous demandez les articles suivants. Faites des phrases.

- dix timbres – 2. deux timbres pour le Sénégal – 3. envoyer un paquet en Allemagne

5 Communication. Complétez le dialogue.

- Je _____ envoyer ce colis en Angleterre, s'il vous plaît.
- Oui, monsieur. En _____ normal ou _____ ?
- Normal, s'il vous plaît.

2

Parler des quantités

1 Au marché 

Le marchand : Bonjour, madame, vous désirez ?

La cliente : Je voudrais **un kilo de** tomates, **deux** courgettes et un poivron vert, s'il vous plaît.

Le marchand : Voilà, madame. Et avec ceci ?

La cliente : Je vais prendre aussi quatre pommes et **une livre de** fraises.

Le marchand : Voilà. Ce sera tout ?

La cliente : Non, je voudrais aussi **un peu de** persil.



Grammaire

Expression de la quantité

Ne dites pas :

un kilo ~~des~~ tomates,

mais :

un kilo **de** tomates,

un litre **d'**huile.

Ne dites pas :

beaucoup ~~des~~ amis,

mais :

beaucoup **d'**amis,

un grand nombre **de** gens...

Ne dites pas :

un peu ~~de~~ persil,

mais :

un peu **de** persil.

Vocabulaire

• quelques légumes

une pomme de terre, une courgette, un oignon, une aubergine, une tomate, un chou-fleur, une carotte, un poivron rouge, un poivron vert, un poireau, un brocoli, une salade, des haricots verts, des champignons...

• quelques fruits

une pomme, une orange, un citron, un pamplemousse, une poire, une pêche, des cerises, des fraises, un abricot, une banane, du raisin...

• quelques herbes

le persil, la menthe, le basilic, les herbes de Provence (thym, romarin, laurier...)

Manières de dire

- un kilo de...
- une livre de = 500 grammes de...
- quatre citrons...
- une douzaine de...
- un litre de...
- un demi-litre de...

Remarque linguistique. L'expression « un demi-kilo » existe, mais est très rarement employée. On dit plutôt « une livre » ou « 500 grammes ».

1 Compréhension. Vrai ou faux ?

VRAI FAUX

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. La cliente achète seulement des légumes. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Les pommes sont des légumes. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. La cliente achète 500 grammes de fraises. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. La cliente achète une herbe. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2 Grammaire. Complétez.

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. un litre _____ eau | 4. beaucoup _____ oignons |
| 2. un kilo _____ carottes | 5. une livre _____ abricots |
| 3. une bouteille _____ huile | 6. un paquet _____ sucre |

3 Grammaire et vocabulaire. Complétez par « un », « une » ou « des ». Dites ensuite si c'est un fruit (a) ou un légume (b).

- | | a | b | | a | b |
|------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. _____ fraises | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6. _____ cerises | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. _____ carotte | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7. _____ oignon | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. _____ poireau | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 8. _____ poire | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. _____ citron | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 9. _____ chou-fleur | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. _____ poivron | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10. _____ aubergines | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

4 Communication. Vous êtes chez le marchand de fruits. Voici votre liste. Faites des phrases pour demander les produits suivants.

poivrons (2) – pommes (6) – cerises (1 kg) – haricots verts (500 g) – tomates (12)

5 Communication. Remettez le dialogue dans l'ordre.

- a. — Voilà, monsieur. Et avec ceci ?
 b. — Je voudrais six pêches et une livre de cerises, s'il vous plaît.
 c. — Bonjour, monsieur, vous désirez ?
 d. — Ce sera tout, merci.

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

2 À l'épicerie

Le client : Alors, **il me faut...** du jambon, du comté, de la crème fraîche, des œufs, de l'eau... Bonjour monsieur, **je voudrais un morceau de comté**, s'il vous plaît.

L'épicier : Voilà, monsieur, et avec ceci ?

Le client : **Donnez-moi aussi un petit pot de crème fraîche et une douzaine d'œufs.**

L'épicier : Voilà. Ce sera tout ?

Le client : Non, il me faut aussi **quatre tranches de jambon**, s'il vous plaît. Et **je vais prendre deux bouteilles d'eau plate.**



Grammaire

Quantité indéfinie

- **Nom masculin**
du jambon, du fromage
- **Nom féminin**
de la confiture, de la crème
- **Nom féminin commençant par « h » ou une voyelle**
de l'eau, de l'huile
- **Nom pluriel**
des épinards

Vocabulaire

- **des produits de base**
le riz, les pâtes, le sucre, la farine, la confiture, le miel, les conserves, la sauce tomate, la mayonnaise, l'huile, le vinaigre, le sel, le poivre, l'eau minérale, le vin, la bière...
- **des produits frais**
le jambon, le fromage, le lait, le beurre, les yaourts, la crème fraîche, les œufs, les fruits, les légumes...
- **la viande**
le porc, le bœuf, l'agneau, le veau, le poulet...
- **le poisson**
le saumon, la truite, le thon, la sole...

Manières de dire

- Je voudrais... un paquet de biscuits, un pot de crème...
- Il me faut... un morceau de fromage, une tranche de jambon...
- Donnez-moi... un tube de mayonnaise...
- Je vais prendre... une bouteille d'huile...

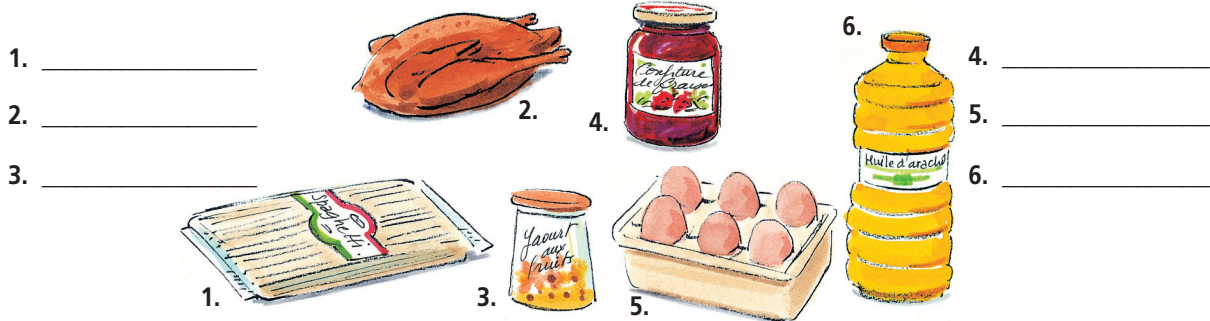
Remarque de vocabulaire. On distingue l'eau minérale « plate » = sans gaz (Évian, Volvic...) et l'eau « gazeuse » (Perrier, Badoit...).

1 Compréhension. Vrai ou faux ?

- | | VRAI | FAUX |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Le client achète un morceau de fromage. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Il achète aussi douze œufs. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. L'épicier n'a pas d'eau minérale. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2 Grammaire. Complétez par « du », « de la », « de l' », « des », « de » ou « d' ».

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1. _____ jambon | 6. _____ farine |
| 2. deux tranches _____ jambon | 7. _____ œufs |
| 3. une bouteille _____ huile | 8. une douzaine _____ œufs |
| 4. _____ huile | 9. _____ biscuits |
| 5. un kilo _____ farine | 10. un paquet _____ biscuits |

3 Vocabulaire. Complétez les légendes.**4 Communication. Choisissez la bonne réponse.**

- Bonjour, madame, vous **désirez** **donnez** ?
- Je **vais** **voudrais** une bouteille d'huile d'olive, s'il vous plaît.
- Oui, madame, et avec ceci ?
- **Dites** **Donnez-moi** aussi six œufs et un pot de crème fraîche.
- Voilà. Ce **sera** **faut** tout ?
- Oui, merci.

5 Communication. Vous désirez acheter les produits suivants. Faites des phrases différentes.

roquefort – beurre – miel – vinaigre – farine

6 À vous ! Expliquez les ingrédients nécessaires à votre recette préférée.

Demander le prix

Dans une papeterie

La vendeuse : Bonjour, monsieur, je peux vous renseigner ?

Le client : Oui, je voudrais voir les stylos à plume, s'il vous plaît.

La vendeuse : Oui, **vous voulez mettre combien ?**

Le client : Je ne sais pas, 40, 50 €, ça dépend.

La vendeuse : Alors, regardez ici.

Le client : Ah, ce stylo est très joli, **il fait combien ?**

La vendeuse : 75 €, monsieur.

Le client : Euh... Et **vous pouvez me dire le prix de** ce stylo noir ?

La vendeuse : Bien sûr, il fait 32 €.

Le client : Et ce stylo bleu, là ?

La vendeuse : Tous **ces stylos sont à 47 €.**

Le client : Alors, je vais prendre le bleu.

La vendeuse : C'est pour offrir ?

Le client : Oui, s'il vous plaît.



Grammaire

L'utilisation de l'infinitif

- Si le premier verbe est conjugué, le deuxième est à l'infinitif

Je voudrais **voir**. Je peux vous **renseigner** ?

Vous voulez **mettre** combien ?

Vous pouvez me **dire**... ? Je vais **prendre**...

Vous pouvez **répéter** ?

- « Pour » + infinitif

C'est pour **offrir**. Pour **faire** un cadeau.

C'est pour **savoir**...

Vocabulaire

- un stylo (à plume) et des cartouches (bleues, noires...), un stylo-bille, un Bic*
- un porte-mine, un crayon
- un crayon de couleur
- une gomme
- du papier à lettres, des enveloppes
- un classeur, un dossier, des chemises cartonnées...

Manières de dire

- Vous pouvez me dire le prix de... ?
- C'est combien ?
- Ça fait combien ? (au total)
- Les cerises sont à combien ?
- Ce pantalon fait combien ?
- Quel est le prix de... ?

Remarques culturelles et linguistiques. 1. Le vendeur demande généralement « Vous voulez mettre combien ? ». Il ne dit jamais : « Vous voulez dépenser combien ? » – 2. « C'est pour offrir » = c'est pour faire un cadeau. – 3. « Je peux vous renseigner ? » = je peux vous donner des informations ?

1 Compréhension. Vrai ou faux ?

- | | VRAI | FAUX |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Le client sait exactement combien il veut dépenser. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Le client n'aime pas le stylo à 75 €. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Il décide d'acheter un stylo bleu. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Le client veut faire un cadeau. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2 Grammaire et vocabulaire. Complétez par un verbe utilisé dans le dialogue ci-contre.

- Vous voulez _____ combien ?
- Je vais _____ le classeur rouge.
- Je peux vous _____ ?
- Je voudrais _____ les stylos à plume.
- Vous pouvez me _____ le prix de ce porte-mine ?

3 Vocabulaire. Choisissez la bonne réponse.

- Je voudrais du papier à lettres plume.
- L'enfant dessine avec un stylo crayon de couleur.
- J'efface avec une gomme cartouche.
- Il me faut un porte-mine bille.
- Je mets les documents dans un papier dossier.

4 Communication. Associez, pour constituer une phrase complète.

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Vous pouvez me dire | a. à combien ? |
| 2. Le stylo fait | |
| 3. C'est | b. combien ? |
| 4. Les enveloppes sont | |
| 5. Ça fait | c. le prix de ce stylo ? |
| 6. Quel est | |

5 Communication. Vous demandez le prix des articles suivants. Faites une phrase différente pour chaque objet.

un porte-mine – un stylo à plume – des crayons de couleur – des chemises cartonnées – du papier à lettres

6 À vous ! Vous souhaitez faire un cadeau à un(e) ami(e). Vous entrez dans une boutique (papeterie ou autre). Imaginez et jouez le dialogue avec la vendeuse.

4

Passer une commande

1 Chez le poissonnier 

Madame Vignon : Je voudrais commander un plateau de fruits de mer, s'il vous plaît.

Le poissonnier : Oui, madame. Pour combien de personnes ?

Mme Vignon : Pour six personnes.

Le poissonnier : Pour quel jour ?

Mme Vignon : Samedi, en fin d'après-midi. C'est pour le dîner.

Le poissonnier : C'est à quel nom ?

Mme Vignon : Vignon, V-I-G-N-O-N.

Le poissonnier : Qu'est-ce que vous préférez ? Un plateau classique à 20 € ou un plateau mélangé à 30 € ?

Mme Vignon : Quelle est la différence ?

Le poissonnier : Dans le plateau classique, vous avez seulement des coquillages : des huîtres, des moules... Dans le plateau mélangé, vous avez aussi des crustacés : des langoustines, du crabe, des crevettes...

Mme Vignon : Un plateau classique me semble très bien.

Grammaire

Utilisation de la préposition « pour »

- C'est pour qui ?
- Pour moi, pour Michel.
- Pour quand ? Pour quel jour ?
- Pour la semaine prochaine, pour jeudi.
- Pour combien de personnes ?
- Pour six personnes.
- Pour combien de temps ?
- Pour quatre jours.
- C'est pour quoi faire ? — C'est pour jouer.
- Vous êtes pour ce projet ? — Non, je suis contre.

Vocabulaire

- **du poisson**
la sole, la truite, le saumon, le thon, la sardine...
un filet (de saumon, etc.)
- **des coquillages**
les huîtres, les moules...
- **des crustacés**
les crevettes, les langoustines, le crabe, le homard...
- un plateau de fruits de mer
- préparer le poisson = le vider, enlever les arêtes et parfois couper la tête

Manières de dire

- Je voudrais commander...
- Est-ce que je peux commander... ?
- C'est à quel nom ?
— Au nom de...
- Pour quel jour ? Quelle heure ?
Pour combien de personnes ?

1 Compréhension. Vrai ou faux ?

- | | VRAI | FAUX |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Madame Vignon achète du poisson. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. La commande est pour samedi matin. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Madame Vignon choisit le plateau le moins cher. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2 Grammaire. Trouvez la question.

1. _____ ? — Pour deux personnes.
2. _____ ? — Pour la semaine prochaine.
3. _____ ? — Pour dimanche.
4. _____ ? — Pour Manon.
5. _____ ? — Pour ouvrir les huîtres.
6. _____ ? — Pour trois semaines.

3 Vocabulaire. Associez.

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1. un poisson | a. des moules |
| | b. une sole |
| 2. des coquillages | c. du crabe |
| | d. une truite |
| 3. des crustacés | e. du thon |
| | f. des huîtres |
| | g. des crevettes |
| | h. du saumon |

4 Communication. Complétez le dialogue.

1. — Bonjour, je voudrais _____ un gâteau au chocolat, s'il vous plaît.
2. — Oui, madame, _____ ?
3. — Pour dix personnes.
4. — _____ ?
5. — Pour vendredi soir.
6. — _____ ?
7. — Au nom de Perrier.

5 À vous ! Vous voulez commander un beau gâteau d'anniversaire (6 personnes, dimanche matin). Imaginez et jouez le dialogue avec le pâtissier.

2 Au café

Le serveur : Monsieur, **vous avez choisi ?**

Thomas : Oui, **je vais prendre** un menu à 12 € avec une soupe à l'oignon en entrée et une entrecôte au roquefort.

Le serveur : **Votre entrecôte, vous la voulez comment ?**

Thomas : À point, s'il vous plaît.

Le serveur : Et **comme boisson ?**

Thomas : Un demi, s'il vous plaît, et une carafe d'eau.

(Plus tard.)

Le serveur : **Ça a été ?**

Thomas : Oui, très bien.

Le serveur : **Vous prenez** un dessert ? Une tarte ? Une glace ?

Thomas : **Qu'est-ce que vous avez comme** glace ?

Le serveur : Vanille, fraise, café, chocolat, praliné...

Thomas : Alors, vanille-chocolat, s'il vous plaît.

Le serveur : Un café ?

Thomas : Oui, un café, et l'addition.



Grammaire

avoir

j'ai, tu as, il/elle a,
nous avons, vous avez, ils/elles ont

prendre

je prends, tu prends, il/elle prend,
nous prenons, vous prenez,
ils/elles prennent

aller

je vais, tu vas, il/elle va,
nous allons, vous allez, ils/elles vont

Vocabulaire

• les boissons

un demi (= une bière), une limonade,
une demi-bordeaux, une carafe d'eau,
un jus de fruit, un café, un déca
(= décaféiné), un café-crème...

• les plats

un croque-monsieur, un croque-madame,
une omelette au jambon, au fromage...,
une assiette de crudités, une entrecôte...

• la carte, le menu, la carte des vins

• une entrée, un plat du jour, un dessert

Manières de dire

• Vous avez choisi ?

— Oui, je vais prendre... Oui, je voudrais...

• Et comme boisson ?

— Une carafe d'eau, s'il vous plaît.

• Ça a été ?

— Oui, c'était très bon.

• Vous prenez une entrée ?

— Oui, qu'est-ce que vous avez, comme entrées ?

Remarque linguistique et gastronomique. Aux questions « Quelle cuisson pour votre viande ? », ou « Comment vous voulez votre viande ? » les Français font deux réponses : « saignant » ou « à point ». Il est très rare de manger de la viande rouge « bien cuite ».

1 Compréhension. Vrai ou faux ?

VRAI FAUX

- | | | |
|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Thomas ne prend pas d'entrée. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Il prend un morceau de bœuf. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Il ne prend pas de vin. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Il boit de l'eau minérale. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2 Grammaire. Complétez au présent.

1. Qu'est-ce que vous _____ comme tartes ? (*avoir*)
2. Nous _____ un dessert. (*prendre*)
3. Je _____ prendre du vin. (*aller*)
4. Vous _____ une entrée ? (*prendre*)
5. Nous _____ des glaces, des sorbets, des tartes... (*avoir*)
6. Vous _____ au restaurant ? (*aller*)

3 Vocabulaire. Choisissez la bonne réponse.

1. Stéphane boit de la bière, un demi déca.
2. Louise prend une assiette de vins crudités.
3. Raphaël prend un menu une carte à 10 €.
4. Je prends le plat dessert du jour, le saumon aux herbes.
5. Félix mange son steak à point cuit.

4 Communication. Qui parle ? Le serveur (a) ou le client (b) ?

- | | a | b |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. « Ça a été ? » | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. « Non merci. L'addition, simplement. » | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. « Vous avez choisi ? » | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. « Et comme boisson ? » | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. « Oui, je vais prendre un steak au poivre. » | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. « Vous prenez un café ? » | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. « Oui, très bien. » | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. « Une carafe d'eau. » | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5 Communication. Remettez dans l'ordre les phrases de l'activité n° 4.

a. _____ b. _____ c. _____ d. _____ e. _____ f. _____ g. _____ h. _____

5

Faire une réservation

1 À l'hôtel 

Le réceptionniste : Hôtel du Moulin, bonjour !

Le client : Bonjour, monsieur, **est-ce que vous avez une chambre libre** pour demain soir, s'il vous plaît ? Une chambre pour deux personnes.

Le réceptionniste : Vous préférez une chambre avec un grand lit ou deux petits lits ?

Le client : Avec un grand lit, s'il vous plaît.

Le réceptionniste : Alors, nous avons une chambre avec salle de bains et W.-C. à 62 €.

Le client : **Le petit-déjeuner est compris ?**

Le réceptionniste : Non, monsieur, le petit-déjeuner est à 8 € par personne.

Le client : Très bien. **Je prends la chambre.**

Le réceptionniste : **C'est à quel nom ?**

Le client : **Au nom de** Mercier. M-E-R-C-I-E-R.

Le réceptionniste : Vous pouvez m'envoyer un fax ou un courriel de confirmation, s'il vous plaît ?

Le client : Bien sûr, je le fais tout de suite.

Grammaire

Adjectif qualificatif

un petit lit	(masculin singulier)
→ deux petits lits	(masculin pluriel)
une grande chambre	(féminin singulier)
→ deux grandes chambres	(féminin pluriel)
un beau vase	
→ une belle voiture	(féminin irrégulier)
un nouveau gouvernement	
→ une nouvelle idée	
de beaux vases	
→ de belles voitures	(pluriel)

Vocabulaire

- un hôtel 3 étoiles
- une chambre simple ≠ double
- une chambre à deux lits, avec un grand lit, avec salle de bains, douche, W.-C. séparés... avec vue sur la mer, la montagne...
- un fax, un courriel de confirmation
- le petit-déjeuner est compris
- il y a de la place dans l'hôtel ≠ l'hôtel est complet

Manières de dire

- Est-ce que vous avez une chambre libre ?
— Non, je suis désolé, l'hôtel est complet.
- Je voudrais réserver...
- C'est à quel nom ?
— Au nom de...
- Je vais prendre la chambre.

1 Compréhension. Vrai ou faux ?

- | | VRAI | FAUX |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Le client voudrait une chambre pour deux jours. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Il voudrait une chambre double avec un grand lit. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Le prix du petit-déjeuner n'est pas inclus. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Le client doit confirmer la réservation par écrit. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2 Grammaire. Complétez par l'adjectif, à la forme correcte.

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. un _____ hôtel (<i>grand</i>) | 4. des _____ restaurants (<i>bon</i>) |
| 2. une _____ femme (<i>joli</i>) | 5. une _____ chambre (<i>beau</i>) |
| 3. des lits _____ (<i>séparé</i>) | 6. des personnes _____ (<i>nouveau</i>) |

3 Vocabulaire. Répondez.

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. — C'est une chambre double ? | — Non, c'est une chambre _____. |
| 2. — C'est un bon hôtel ? | — Oui, c'est un hôtel trois _____. |
| 3. — Il y a de la place dans l'hôtel ? | — Non, l'hôtel est _____. |
| 4. — Les W.-C. sont dans la salle de bains ? | — Non, ils sont _____. |
| 5. — C'est une chambre à deux lits ? | — Oui, c'est une chambre _____. |

4 Communication. Complétez le dialogue.

- Est-ce que vous avez une _____ libre, pour 5 _____ du 10 au 15 mars, s'il vous plaît ?
- Oui, monsieur. Vous voulez une _____ simple ou _____ ?
- _____, s'il vous plaît, avec salle de bains et toilettes.
- Très bien. J'ai une _____ avec un grand lit à 85 €.
- Est-ce que le _____ - _____ est inclus ?

5 À vous ! Vous devez faire les réservations suivantes. Imaginez et jouez les deux dialogues.

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1. une chambre (2 personnes) | 2. 2 chambres (1 personne) |
| salle de bains et W.-C. | salle de bains et W.-C. |
| 3 nuits | 2 nuits |
| prix ? | prix ? |
| petit-déjeuner ? | petit-déjeuner ? |
| confirmation | confirmation |

2 À la gare 📞

Le client : Bonjour, madame, **je voudrais réserver des billets de train**, s'il vous plaît.

L'employée : Oui, monsieur. Pour quelle destination ?

Le client : Eh bien, **il me faudrait un aller-retour Paris-Lille, avec un départ le mercredi 15 au matin, et un retour le vendredi 17 au soir. Je ne connais pas les horaires.**

L'employée : Vous avez un TGV toutes les demi-heures, entre 6 heures et 9 heures, au départ de Paris.

Le client : Un départ entre 7h30 et 8 heures, c'est parfait.

L'employée : 7h41, alors. Arrivée à Lille à 8h45. Attention, vous arrivez à Lille-Europe, pas à Lille-Flandres.

Le client : D'accord, Lille-Europe, ça me va très bien.

L'employée : Pour le retour, à partir de 15 heures, vous avez un TGV toutes les heures.

Le client : Vers 18 heures, dans ce cas.

L'employée : 18h11, arrivée à Paris-Nord à 19h47.

Première ou seconde ?

Le client : Seconde.

L'employée : **Vous avez une réduction ?** « Étudiant », par exemple ?

Le client : Malheureusement non !

L'employée : Alors, ça fait 92 €. **Vos billets sont échangeables et remboursables jusqu'au départ.**



Grammaire

Adjectif interrogatif « quel »

- Quel** jour ? *(masculin singulier)*
- Dans **quels** trains ? *(masculin pluriel)*
- Pour **quelle** destination ? *(féminin singulier)*
- Avec **quelles** personnes ? *(féminin pluriel)*

Vocabulaire

- le TGV (**t**rain à **g**rande **v**itesse)
- On attend le train sur le quai.
- On doit composer le billet.
- le départ ≠ l'arrivée
- les horaires de train
- un aller simple (A → B)
- un aller-retour (A → B → A)
- une réduction (-20 %)
- en première (classe), en seconde (classe)
- remboursable ≠ non-remboursable
- échangeable ≠ non-échangeable

Manières de dire

- Je voudrais réserver...
- Il me faudrait...
- Quels sont les horaires ?
- Je ne connais pas les horaires.

1 Compréhension. Vrai ou faux ?

VRAI FAUX

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Le client va à Lille pour une journée. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Il n'y a pas de train le matin. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Le client ne voyage pas en première. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2 Grammaire. Demandez une précision en utilisant « quel », « quelle », « quels » ou « quelles ».

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Je prends le train. | — _____ train ? |
| 2. Tu prends les billets ? | — _____ billets ? |
| 3. Je pars demain soir. | — À _____ heure ? |
| 4. Il rentre bientôt. | — _____ jour ? |
| 5. Je pars avec des amies. | — _____ amies ? |
| 6. Nous allons à la gare. | — _____ gare ? |
| 7. Le train est entré en gare. | — Sur _____ quai ? |
| 8. Je voudrais du fromage. | — _____ fromage ? |
| 9. Il parle avec les clients. | — _____ clients ? |
| 10. Elle achète des croissants dans une boulangerie. | — Dans _____ boulangerie ? |

3 Vocabulaire. Complétez.

- Pour ses voyages en train, le vieux monsieur a une _____ de 25 %.
- Le train part à 14 h 02. Le _____ est à 14 h 02.
- Le TGV arrive à 19 h 24. L' _____ est à 19 h 24.
- Avant de monter dans le train, on doit _____ le billet qu'on a acheté.
- On attend le train sur le _____.
- Le billet en _____ classe est moins cher qu'en _____.
- Sami est étudiant, il a une _____ sur le prix du billet.

4 Communication. Vous devez faire les réservations suivantes. Imaginez et jouez les deux dialogues.

- | | |
|--|--|
| 1. 2 allers-retours
Lyon-Dijon
départ vers 7 heures
retour un jour après, vers 21 heures
2 ^e classe
réduction « étudiant » | 2. 1 aller-retour
Paris-Bruxelles
départ vers 6 heures
retour le même jour, vers 19 heures
1 ^{re} classe
échangeable et remboursable |
|--|--|

6

Faire des achats

1 Dans une boutique de vêtements 

La vendeuse : Bonjour, madame, je peux vous aider ?

Patricia : Non merci, je regarde. (*Un peu plus tard.*)

Est-ce que je peux essayer cette jupe, s'il vous plaît ?

La vendeuse : Oui, madame, les cabines sont au fond.

(*Quelques minutes après.*) Alors, ça va ?

Patricia : Non, pas vraiment, **c'est trop court.**

La vendeuse : Vous voulez essayer une taille au-dessus ?

Patricia : Oui, peut-être. Normalement, **je fais du 38**, mais apparemment ce n'est pas assez grand.

La vendeuse : Je vous apporte un 40. (*Quelques minutes plus tard.*) Alors, c'est mieux ?

Patricia : Oui, **je pense que ça va.**

La vendeuse : Oui, ça va bien, c'est assez long comme ça. **La couleur vous va très bien.** Est-ce que vous voulez essayer un haut **pour aller avec** ?

Patricia : Euh... non merci, ça suffit pour aujourd'hui !



Grammaire

« Trop », « assez »

- « Trop » + adjectif
trop petit, trop grand, trop cher
- « Trop de » + nom
trop de travail, trop de voitures
- « Assez » + adjectif
assez petit, assez grand, assez joli
- « Assez de » + nom
assez de travail, assez de papiers

Vocabulaire

- les vêtements
une jupe, un pantalon, une chemise, un « haut », une robe, une veste, un manteau, un pull, un costume (*pour hommes*), un tailleur, un ensemble (*pour femmes*)
- la boutique
une boutique de vêtements, une vendeuse, un vendeur, une cabine d'essayage
- essayer un vêtement

Manières de dire

- Ça va ?
— Oui, je pense que ça va.
- Cette couleur vous va bien.
— Non, ça ne me va pas !
- Je cherche une chemise pour aller avec ce pantalon.
- Quelle taille faites-vous ?
— Je fais du 38.

Remarque de vocabulaire. « Assez » a deux significations principales : « la maison est assez grande pour nous » (= suffisamment) ; « la maison est assez jolie » (= elle n'est pas très jolie).

1 Compréhension. Vrai ou faux ?

- | | VRAI | FAUX |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Patricia veut essayer un ensemble. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. La première jupe est trop petite. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. La vendeuse ne trouve pas la jupe en taille 40. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Patricia achète seulement une jupe. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2 Grammaire. Complétez par « assez (de) » ou « trop (de) ».

- Tu as du travail ? — Oh oui, j'ai vraiment _____ travail, c'est fatigant !
- Le pantalon te va ? — Non, il est _____ petit.
- La veste vous va ? — Oui, elle est _____ longue.
- Tu vas acheter des vêtements à ta fille ? — Non, elle a _____ vêtements pour la saison.
- Il va acheter ce costume ? — Non, c'est vraiment _____ cher.

3 Vocabulaire. Choisissez la bonne réponse.

- Barbara achète un pantalon costume.
- Je voudrais un haut pour faire aller avec ce pantalon.
- Où sont les cabines cabinets d'essayage ?
- Quelle taille avez faites-vous ?
- Il fait froid, Agathe met son manteau vêtement.

4 Vocabulaire. Complétez les légendes.**5 À vous !** Vous êtes dans une boutique de vêtements. Vous voulez essayer un pantalon. La vendeuse vous demande votre taille. Vous répondez et vous essayez. C'est trop grand. Vous demandez la taille au-dessous. La taille va bien. Imaginez et jouez le dialogue.

2 Dans un magasin de chaussures

La cliente : Est-ce que je peux essayer les sandales qui sont dans la vitrine ?

La vendeuse : Oui, madame, quelle pointure faites-vous ?

La cliente : Je fais du 38.

La vendeuse : Voilà. (*Quelques minutes plus tard.*) Alors, ça va ?

La cliente : Non, c'est trop petit. Est-ce que vous avez le même modèle en 39 ?

La vendeuse : Non, désolée, mais j'ai un autre modèle dans le même style. Vous voulez l'essayer ?

La cliente : Oui, pourquoi pas ? (*Quelques minutes plus tard.*)

La vendeuse : Alors, ça vous plaît ?

La cliente : Non, pas vraiment.

**Je vous remercie,
je vais réfléchir...**



Grammaire

« Dans, sur »

■ Utilisation de la préposition « dans »

dans la boutique, dans le sac
dans la vitrine
dans ma taille, dans ma pointure
dans le même style
dans la rue

■ Utilisation de « sur »

sur la table, sur la chaise
sur la route, sur l'autoroute, sur le boulevard
sur le plan, sur la photo

Vocabulaire

- un magasin de chaussures
- une paire de chaussures...
à talons hauts ≠ à talons plats
- des sandales
- des bottes
- des mocassins
- des chaussures de sport :
des tennis, des baskets
- un modèle
- la pointure

Manières de dire

- Est-ce que je peux essayer... ?
- Je voudrais essayer...
- Est-ce que vous avez ce modèle en... ?
- Quelle pointure faites-vous ? — Je fais du...
- Est-ce que ce modèle existe dans ma pointure ?
- Est-ce que vous avez un autre modèle dans le même style ?

Remarque de vocabulaire. L'expression « Je vais réfléchir. » signifie poliment qu'on ne veut pas acheter maintenant.

1 Compréhension. Vrai ou faux ?

- | | VRAI | FAUX |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. La cliente achète des chaussures d'été. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. La première paire ne va pas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. La cliente achète une paire de sandales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2 Grammaire. Complétez par « dans » ou « sur ».

- Les chaussures sont _____ la vitrine.
- Il a posé le livre _____ la table.
- Est-ce que vous avez ce modèle _____ ma pointure ?
- J'ai mis un manteau _____ ma veste, parce qu'il fait froid.
- J'ai trouvé ce pull _____ une petite boutique à côté de chez moi.
- Il a mis les stylos _____ son sac.
- Est-ce que vous avez des sandales _____ le même style ?
- Elle aime bien les chaussures qui sont _____ la photo.
- Nous sommes _____ l'autoroute A4.
- Le restaurant est _____ la rue Mermoz.

3 Vocabulaire. Complétez par le nom approprié.

- Guillaume va courir, il met des _____.
- À la plage, Valérie porte des _____.
- Il pleut, il fait froid, Colette met des _____.
- Comme Claire est très grande, elle porte des chaussures à _____ plats.
- Renaud porte des _____ quand il est au travail.
- Marion achète une _____ de chaussures.

4 Communication. Complétez le dialogue.

- Est-ce que je peux _____ les chaussures marron qui sont dans la _____ ?
- Oui, monsieur. Quelle _____ faites-vous ?
- Je _____ du 41.
- Désolé, je n'ai pas ce _____ dans votre pointure, mais j'ai un autre _____ dans le même _____. Vous voulez l'_____ ?

5 À vous ! Vous voulez essayer des chaussures. Le vendeur vous demande votre pointure. Vous la donnez. Vous essayez les chaussures, mais vous ne les achetez pas. Imaginez et jouez le dialogue.

Hésiter

Au magasin d'informatique

L'employé : Bonjour, monsieur, je peux vous aider ?

Antoine : Oui, il me faut un ordinateur portable, mais **je ne sais pas vraiment lequel choisir...**

L'employé : D'abord, ça dépend du prix que vous voulez mettre.

Antoine : **Je ne sais pas trop...**

L'employé : C'est pour quel usage ? Professionnel ? Personnel ?

Antoine : Un peu les deux, mais plutôt personnel. Je me sers beaucoup d'Internet, je stocke aussi des photos, je crée des documents sur Powerpoint ou sur Excel...

L'employé : Je crois que ces deux modèles peuvent convenir... Vous voyez, ils sont tout nouveaux, avec une mémoire énorme. Celui-ci est un peu plus cher, parce qu'il a plus de fonctionnalités que l'autre.

Antoine : **J'hésite un peu...**

L'employé : Je vous conseille celui-là, c'est un modèle qui marche très bien ! Je sais que tous nos clients en sont satisfaits.

Antoine : **Vous croyez ? Je ne suis pas sûr...** Bon, **je vais réfléchir.**

L'employé : Comme vous voulez. Vous pouvez retrouver tous les détails sur notre site Internet.



Grammaire

savoir

je sais, tu sais, il sait,
nous savons, vous savez, ils savent

croire

je crois, tu crois, il croit,
nous croyons, vous croyez, ils croient

vouloir

je veux, tu veux, il veut,
nous voulons, vous voulez, ils veulent

Vocabulaire

- un ordinateur (portable ou non)
- une clé USB
- des données (par exemple, un dossier avec des fichiers Word)
- un écran
- un clavier avec des touches
- une souris (sans fil)
- les fonctionnalités d'un ordinateur
- consulter un site Internet / être sur Internet
- utiliser un logiciel (Powerpoint, Excel...)

Manières de dire

- Je ne sais pas (vraiment)...
- Je ne sais pas trop...
- Je ne suis pas sûr(e) / certain(e)...
- Peut-être... Probablement...
- J'hésite un peu...
- Vous croyez (vraiment) ? Tu crois ?

1 Compréhension. Vrai ou faux ?

- | | VRAI | FAUX |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Antoine n'est pas un grand spécialiste d'informatique. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Il ne sait pas exactement quel prix il veut mettre. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Il n'utilise jamais son ordinateur pour le travail. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Il consulte beaucoup Internet. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Antoine n'achète pas d'ordinateur aujourd'hui. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2 Grammaire. Complétez par « savoir », « croire » ou « vouloir » au présent.

- Je ne _____ pas quoi choisir.
- Fanny va adorer ce nouvel ordinateur. — Tu _____ ?
- Qu'est-ce que tu _____ acheter ?
- Vous _____ utiliser ce logiciel ? — Non, je ne _____ pas encore, mais je vais apprendre bientôt.
- Vous _____ que je peux utiliser cette clé ?
- Oui, je ne suis pas sûr, mais je _____ que c'est possible.
- Elle ne _____ pas acheter d'ordinateur aujourd'hui.
- Il ne _____ pas combien il veut mettre, pour cet ordinateur.

3 Vocabulaire. Complétez.

- Word est un _____ qui permet d'écrire des documents.
- Je mets mes _____ sur une _____ USB.
- Pour notre travail, nous consultons beaucoup de _____ Internet.
- Tous mes _____ « Word » sont dans des dossiers.
- L'ordinateur (et le piano !) ont un _____ avec des _____.

4 Communication. Répondez librement aux questions, mais avec hésitation !

- De quel(s) logiciel(s) est-ce que vous avez besoin ?
- Est-ce que vous allez stocker beaucoup de photos ?
- Est-ce que Bérengère sait utiliser ce logiciel ?
- Où est-ce que je peux acheter un nouveau clavier de cette marque ?
- Vous croyez que je peux trouver ces renseignements sur Internet ?

5 À vous ! Vous voulez acheter un appareil photo. Vous hésitez devant plusieurs modèles. Le vendeur vous conseille le modèle le plus cher. Vous n'achetez pas d'appareil aujourd'hui. Imaginez et jouez le dialogue.

COMMUNICATION PROGRESSIVE DU FRANÇAIS

DÉBUTANT

- **Une organisation claire** : la leçon sur la page de gauche ; les activités communicatives sur la page de droite ;
- **40 fiches** présentant les points généralement abordés au niveau A1 du CECR ;
- **Un apprentissage progressif** : il suit la progression naturelle des méthodes de français ;
- **Un usage souple** : pour la classe ou en auto-apprentissage ;
- **Une préparation adaptée aux certifications** : un entraînement efficace pour mieux réussir aux examens.

LES « PLUS » DU NIVEAU

- **Un CD audio** avec 69 documents sonores ;
- **Un test d'évaluation** avec ses corrigés ;
- **Des illustrations** pédagogiques actuelles et colorées ;
- **50 nouveaux exercices.**

Un livret de corrigés est proposé à part (ISBN 978-209-038446-8)

CECR

A1	A2	B1	B2	C1	C2

GRANDS ADOLESCENTS ET ADULTES

CD AUDIO INCLUS



MIXTE
Papier issu de sources responsables
FSC® C022030



ISBN : 978-209-038445-1



9 782090 384451

CLE
INTERNATIONAL

www.cle-international.com

LA COLLECTION PROGRESSIVE DU FRANÇAIS AU NIVEAU DÉBUTANT, C'EST AUSSI :

